

Принято на собрании трудового коллектива

« 20 » июль 2016 г.

Е.В. Агафонова Е.В. Агафонова

Полномочный представитель трудового коллектива
МОУ «Средняя школа № 3»

Утверждаю: _____ Е.В. Михеева

Директор МОУ «Средняя школа № 3»



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с
углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»
(МОУ «Средняя школа № 3»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи
работникам МОУ «Средняя школа № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы; Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»
- 1.2. Материальная помощь как денежное пособие является одной из форм социальной поддержки работников.
- 1.3. Оказание материальной помощи работникам школы является правом, а не обязанностью администрации школы и зависит от финансового состояния МОУ «Средняя школа № 3».
- 1.4. На оказание помощи нуждающимся работникам выделяются средства из стимулирующей части фонда оплаты труда или из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.
- 1.5. Материальная помощь оказывается работникам школы, оказавшимся в тяжелом материальном положении.
- 1.6. Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятым на время выполнения временных до 2-х месяцев работ.
- 1.7. Выплата материальной помощи работникам производится путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.
- 1.8. Материальная помощь может предоставляться работникам школы не чаще 2-х раз в год.

**2. Размеры материальной помощи для работников, имеющих право на
получение материальной помощи.**

- 2.1. Работники, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, имеют право на получение материальной помощи.
- 2.2. Виды и размеры материальной помощи:
 - в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители) – 2000 рублей;

- работникам, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, аварий, краж, разбойных нападений и т.п.) –3000 руб.;
- в случае сложных медицинских операций – до 4000 руб.;
- в связи с заболеванием близкого неработающего родственника, повлекшего значительные материальные траты- до 4000 руб.;
- в связи с рождением ребенка – 2000 руб.;
- в связи с вступлением в брак –2000 руб.;
- к юбилейным датам – 2000 руб. (50, 60, 70 лет);
- имеющие хронические заболевания, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение – до 3000 руб.

3. Порядок оформления и подачи заявления

- 3.1. Заявление оформляется на имя директора школы. В заявлении, написанном собственноручно работником, указывается Ф.И.О. полностью, должность. Заявление подписывается работником лично, ставится дата (приложение 1).
- 3.2. Заявление рассматривается на заседании комиссии по оказанию материальной помощи, состоящей из администрации и совета трудового коллектива школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 3.3. В заявлении указывается причина обращения за материальной помощью согласно п.2. К заявлению прилагаются документы (ксерокопии), подтверждающие причину обращения за материальной помощью.
- 3.4. Далее заявление визируется бухгалтером школы при наличии достаточного финансирования, передается на рассмотрение директору школы и оформляется приказом. Окончательное решение о сумме выделяемой материальной помощи выносит директор школы.
- 3.5. К заявлениям, поданным на подпись директору школы, прилагается выписка из протокола заседания комиссии (приложение № 2).

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на собрании трудового коллектива МОУ «Средняя школа № 3».
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению собрания трудового коллектива МОУ «Средняя школа № 3».
- 4.3. Установленные размеры материальной помощи могут корректироваться в пределах фонда оплаты труда на данный финансовый год.
- 4.4. Руководитель и председатель комиссии доводят до сведения работников приказы о назначении материальной помощи.

Образец заявления работника

В приказ

Директору МОУ «Средняя школа № 3»

Директор МОУ «Средняя школа № 3»

Работника _____
(должность) (ФИО полностью)

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи со сложным материальным положением, _____

(указать причину обращения за материальной помощью).

Документы и ксерокопии, подтверждающие причину обращения за материальной помощью, прилагаю в количестве _____ листов.

Дата и подпись

Комиссия: ходатайствуем об оказании материальной помощи в размере

_____ сумма

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Бухгалтер учреждения:

Выписка из протокола
от «___» _____ 20__ г. №___

заседания комиссии по оказанию материальной помощи МОУ «Средняя школа № 3»

Всего избрано членов СТК ___ чел.

Присутствовало всего ___ чел.

Слушали: _____ председателя _____ комиссии
(Фамилия, И.О.) об оказании материальной

помощи _____.
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Решили: на основании личных заявлений ходатайствовать об оказании материальной помощи следующим работникам:

1.ФИО _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

2.ФИО _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

3. и т.д.

Председатель комиссии: _____ (_____)
подпись (фамилия И.О.)